

子計畫三、戶外教育自主學習課程【依補助要點三項目(三)】

高雄市六龜區寶來國小

109學年度「戶外教育自主學習課程」計畫書

編號(免填)：

學校所處地區：離島地區 特偏地區 偏遠地區 都會地區 一般地區

主要聯絡人	姓名：陳彥誌 手機：0911155426	職稱：學務主任 E-mail：goahead1201@bla.ks.edu.tw	電話：(公) 07-6881009#30
班級/班群/學年	一到三年級	參與學生數	19
一、計畫名稱	拜訪神木爺爺的家	課程類型： <input type="checkbox"/> 生態環境 <input checked="" type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 探索挑戰 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 職涯探索	

二、戶外教育自主學習課程實施規劃(務必闡明促進學生「自主學習」的策略與方法)

學習目標	<ol style="list-style-type: none"> 分組學習團體參與：藉由活動讓孩子與不同年齡的孩子共同學習，從而看到他人與自己的異同，並學習互相合作、共同學習。 多元探索激發潛能：讓孩子透過探索園區，激發學習動機與想像力。 趣味互動寓教於樂：透過學習闖關引導學生探索園區，激發學生學習動機、深入了解展覽內容。
------	---

戶外教育自主學習課程設計	<p>著重於教師引導促進學生自主學習策略與方法，含教學實施策略與班級經營</p> <p>1. 學習甘特圖：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7~8月</th> <th>9~10月</th> <th>11~12月</th> <th>1~6月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標討論</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>擬訂計畫</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教育前資料蒐集</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>戶外課程</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>反省與發表</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果製作</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		5月	6月	7~8月	9~10月	11~12月	1~6月	目標討論							擬訂計畫							教育前資料蒐集							戶外課程							反省與發表							成果製作						
		5月	6月	7~8月	9~10月	11~12月	1~6月																																											
目標討論																																																		
擬訂計畫																																																		
教育前資料蒐集																																																		
戶外課程																																																		
反省與發表																																																		
成果製作																																																		
2. 課前討論	<p>(以師生共同討論與規劃之形式進行。)</p> <p>(1) 課程延伸：教師透過學生課堂學習經驗，結合語文領域中阿里山神木相關內容，引發孩子對學習內容探索興趣。利用學習單布置孩子探索當天重點觀察目的，讓孩子與先認識與討論。</p> <p>(2) 分組討論：讓孩子透過混齡分組討論，訴說對探索主題神木爺爺的看法，寫下他們的期待。</p> <p>(3) 呈現說明：除了布置固定探索問題，與孩子共同討論探索繪圖主題-神木爺爺，如概念圖用神木樹狀延伸。</p>																																																	

3. 課中學習

(說明課程內容與課程進行方式，適切納入跨域連結、深度體驗、資源整合與素養實踐等實施原則之內涵。)

- (1) 故事探索：透過聆聽解說，找出樹的故事、山的故事和人的故事，記錄下來以作為之後彙整。
- (2) 大處著眼：走入山林中，透過用身體各樣感官感受自然美好、神木高大的讚嘆，並引導學生嘗試表達。
- (3) 小處著手：除感受與表達感受，讓孩子開始蒐集成果發表的資料，或用照相、或用繪畫，將感受內容記錄下來。

4. 課後反思

(課程結束後反思討論或學習成果展現。)

- (1) 教師檢討：
 - I. 活動前課程安排恰當性、活動時發生意外與預防措施。
 - II. 學生學習樣態指導方針、學生錯誤樣態彙整。
- (2) 學生反思：
 - I. 學習過程行為適切性、分組合作態度。
 - II. 呈現探索學習單，並呈現展區探索繪圖作品。

評量機制

1. 活動前：分組討論、紙筆評量。
2. 活動期間：觀察評量。
3. 活動後：紙筆評量、靜態展覽。

風險評估與安全管理機制

說明執行本計畫之安全風險管理機制與緊急應變措施，建議可參閱國教署「戶外教育實施參考手冊-行政指引篇」、「戶外教育實施參考手冊-安全管理篇」、國教院「戶外教育實施指引」。

1. 活動人員規畫：

項目	工作項目	工作任務	人數	工作人員
1.	總召	召集所有人員規劃及執行計畫。	1	校長
2.	執行秘書	計畫撰寫、活動協助		學務主任
3.	各年級領隊	帶領學生、維護學生安全、秩序	3	各年級導師
4.	各年級協領	協助照顧、活動攝影	3	教師或行政人員
5.	安全協助	傷病照顧、安全協助	1	護理師
6.	機動協助	安全協助、活動攝影、傷病照顧	3	家長志工

2. 人的評估：(係數值由低到高對應 1~5)

項目	危險係數	頻率係數	風險係數	應對措施
----	------	------	------	------

受傷	3	5	15	事前提醒，活動時準備急救箱處理臨時狀況。
暈車	2	5	10	通知單提醒事前吃暈車藥。
不舒服	2	5	10	移動到合適地點休息，情況危急由師長協助送醫。
中暑	3	3	9	移動到合適地點休息、補充水分及鹽分
沒體力	3	3	9	移動到合適地點休息。
學生沒興趣	3	3	9	增加臨時布題，設定達成獎勵。
發燒	2	4	8	由行政人員或志工協助帶到鄰近醫院或診所就醫。
爭吵	4	2	8	即時隔離學生，釐清狀況，如事關重大及時提醒所有學生，若為個別事件則警告學生注意秩序，於活動後另行處置。
穿不合適的衣物	1	1	1	通知單提醒穿著適當服裝、鞋子。額外提醒不要穿新鞋。

3. 事的評估：

項目	危險係數	頻率係數	風險係數	應對措施
食物中毒	5	2	10	啟動應變措施，學務處協助連絡醫療單位、通報校安中心，並協助學生送醫就診。如為集體中毒，必要時中斷活動。
車子故障	3	3	9	聯絡遊覽公司協助出車，並連絡戶外教育單位時間延遲或因故活動。
塞車	2	3	6	及時通知場地人員時間延遲，回程時及時在親師 line 群組說明。
下雨	2	3	6	通知單提醒學生攜帶雨具，如活動期間雨勢過大，視情況調整適當行程。
交通意外	5	1	5	啟動應變措施，學務處協助連絡醫療單位、通報校安中心，並協助學生送醫就診。如為情況重大，必要時中斷活動。
颱風	4	1	4	提前關心氣象，如必要時通知師生改期辦理。

4. 時的評估：

項目	危險係數	頻率係數	風險係數	應對措施
返家時間延遲	3	5	15	回程時及時在親師 line 群組說明。
有人遲到	3	3	9	通知單標明集合時間，於活動前一天重點提醒。時間快到緊急連絡，如超時過多則依行程出發，並通知留校同仁待學生到校時輔導，必要時協助該生請假。
場地未開	5	1	5	提前了解開放時間。

5. 地的評估：

項目	危險係數	頻率係數	風險係數	應對措施
蚊蟲叮咬	4	5	20	通知單提醒學生穿著長袖避免叮咬，提醒如有需要攜帶防蚊液、蚊蟲藥膏應對
蚊蟲過敏	5	4	20	如學生有不適情形除以藥膏應對外，需臨時休息。如情況嚴重由師長、志工協助送醫。
走丟	3	4	12	事前確定分組，準備對講機確認各組人員地點，臨時發生意外向場地管理單位聯絡，協助尋人。






6. 物的評估：

項目	危險係數	頻率係數	風險係數	應對措施
遺失物品	3	3	9	離開地點、車子時提醒學生攜帶東西。有缺帶及時聯絡剛離該地點，確認是否有發掘遺漏。
學生缺水	2	4	8	通知單提醒攜帶。出發時遊覽車也準備礦泉水，應對臨時狀況。
缺帶東西	1	5	5	通知單通知須帶物品。如活動出發前再次確認，避免遺漏。學生有缺帶而家長無法協助送達，先向同學求助共用。

三、預期效益	<p>可參考回應計畫目標（包含學生學習、教師參與、社區參與等）</p> <p>（一）量的效益。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 參與學生：一到三年級學生全員參加。(100%)2. 參與教師：導師全員參加、協領優先由領域教師擔任。 <p>（二）質的效益。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 促進合作學習：透過大帶小的模式，讓孩子學會與不同孩子的互動與學習。2. 引導情感教育：實際走出戶外，讓孩子在自然環境中感受書本寫下的內容，也實際體會差異。3. 學習多元呈現：與實地感受時學習表達感覺，透過引導記錄在學習單、相片中，並在返校時呈現在靜態作品上。

四、附件：其他補充說明

檢附過往戶外教育課程與教學重要成果(若計畫內容有期他詳細資料，亦可檢附)。

1	日期	地點	對象
	105年10月	旗津-西子灣	二到六年級師生
			
2	日期	地點	對象
	106年11月	漂底山-皮影戲館	全校師生
			
3	日期	地點	對象
	107年3月	小港機場-高捷-高雄港-高市總圖	全校師生
			
4	日期	地點	對象
	108年4月	海生館-恆春半島-墾丁	全校師生
			
5	日期	地點	對象
	108年12月	四草-安平	全校師生
			

五、計畫經費申請表（如附件3、4，請依實際狀況挑選所需之經費表使用）

附件四

教育部國民及學前教育署




申請表

補助計畫項目經費

核定表

申請單位：高雄市六龜區寶來國小		計畫名稱：拜訪神木爺爺的家					
計畫期程：109年 9 月 1 日至 110年 6 月 30 日(核定應結報日期： 110年6月30日前)							
計畫經費總額：78,000元，向國教署申請補助金額：30,000元，自籌款：48,000元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)自籌交通費10,700元、門票及車票8,200元、住宿費24,000元、保險費3,000元、雜支2,100元。 國教署： 元，補助項目及金額： XXXX部： 元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額 (元)	補助金額(元)
業 務 費	經濟弱勢學生參加費	0	8	0	檢附名冊(必備) (此項可以僅填人數，但單價可為零，因融入其他項目內)		
	外聘講座講師費	1000	2	2000	外聘講師鐘點費		
	膳費	200	30	6,000	60*3午晚餐 20*1早餐		
	交通費	16,350	2	32,700	2日車資		
	學生門票及車票費	200	19	3,800	門票及車票		
	教師及志工門票及車票費	400	11	4,400	門票及車票		
	住宿費	800	30	24,000	每人800元計		
保險費	100	30	3,000	教職員 11人、學生 19人			

請使用教育部制式表單，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及國教署之補助要點相關規定說明編列經費，並逐級核章。

雜支			2,100	總經費 10% 以下	
小計			78,000		
合計			78,000		國教署核定補助 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人	 		國教署 承辦人 <input type="text"/>
					國教署 組室主管 <input type="text"/>
備註：			補助方式：		
1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。			<input checked="" type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 (指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。			餘款繳回方式：		
3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			<input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 執行率未達___%，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 賸餘款達_____萬元以上，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。		

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

附件五

高雄市六龜區寶來國小經濟弱勢學生名單

項次	年級	姓名	身分別
1.	一年級	江○慈	低收
2.	一年級	余○晴	低收
3.	二年級	江○祥	低收
4.	二年級	潘○任	中低收
5.	二年級	夏○鈞	低收
6.	二年級	鄧○偉	中低收
7.	二年級	陳○宏	中低收
8.	三年級	余○承	低收